

# クイック・リファレンス

## コピー

### コピーの作成

#### 簡単なコピー

- 1 コピーしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはコピーしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。

注:はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 自動原稿送り装置(ADF)にセットする場合、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。
- 3 コントロール・パネルから  キーを押します

#### 自動原稿送り装置(ADF)を使用してコピー

- 1 コピーしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。

注:はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 原稿ガイドを原稿サイズに合わせます
- 3 ホームスクリーンから:  
[コピー] > (コピー設定を変更する) > [コピー開始] を選択します。

#### 原稿台ガラスを使用してコピー

- 1 コピーしたい面を下にし、左奥のセット標準に原稿を合わせてセットします。
- 2 ホームスクリーンから:  
[コピー] > (コピー設定を変更する) > [コピー開始] を選択します。
- 3 他のページもある場合、原稿台ガラスにセットし、[次のページをスキップ]をタッチします。
- 4 ホームスクリーンに戻るため、[ジョブを終了する]をタッチします。

## コピージョブキャンセルの仕方

### 原稿が自動原稿送り装置(ADF)にセットされている間のキャンセル

自動原稿送り装置(ADF)が原稿を処理すると、「スキャン」が表示されます。ジョブをキャンセルするには、[ジョブをキャンセル]をタッチします。

「スキャンジョブをキャンセル中」が表示され、自動原稿送り装置(ADF)の残り用紙をクリアにし、ジョブをキャンセルします。

### 原稿台ガラスでコピーを行っている間のキャンセル

タッチスクリーンの[ジョブをキャンセル]をタッチします。

「スキャンジョブをキャンセル中」が表示されます。キャンセルされると、コピー画面が表示されます。

### 印刷中にコピージョブをキャンセル

- 1 ホームスクリーンの[ジョブをキャンセル]をタッチ、または  キーを押します。
- 2 キャンセルしたいジョブを選択します。
- 3 [選択したジョブを削除]をタッチします。

## Eメール

### Eメール送信するための準備

#### Eメール機能の設定

- 1 ウェブブラウザのアドレス欄にプリンタIPアドレスを入力します。  
IPアドレスが不明の場合:
  - ・ ホームスクリーンの右下の設定メニューをタッチして[メニュー] > [ネットワーク/ポート] > [標準ネットワーク] > [標準ネットワーク設定] > [TCP/IP] からIPアドレスを確認します。
  - ・ ホームスクリーンの設定メニューをタッチして[メニュー] > [レポート] > [ネットワーク設定] を印刷し、TCP/IPセクションからIPアドレスを確認します。
- 2 [設定]をクリックします。
- 3 [Eメール/FTP設定]をクリックします。
- 4 [Eメール設定] > [Eメールサーバーをセットアップ]をクリックします。
- 5 適切な情報をフィールドに入力します。
- 6 [送信]をクリックします。

## Eメールの設定

- 1 ウェブブラウザのアドレス欄にプリンタIPアドレスを入力します。  
IPアドレスが不明の場合:
  - ・ ホームスクリーンの右下の設定メニューをタッチして[メニュー] > [ネットワーク/ポート] > [標準ネットワーク] > [標準ネットワーク設定] > [TCP/IP] からIPアドレスを確認します。
  - ・ ホームスクリーンの設定メニューをタッチして[メニュー] > [レポート] > [ネットワーク設定] を印刷し、TCP/IPセクションからIPアドレスを確認します。
- 2 [設定] > [Eメール/FTP設定] > [Eメール設定]をクリックします。
- 3 適切な情報を入力します。
- 4 [送信]をクリックします。

### Eメール・ショートカットの作成

#### 内蔵WEBサーバー(EWS)を使用したEメール・ショートカットの作成

- 1 ウェブブラウザのアドレス欄にプリンタIPアドレスを入力します。  
IPアドレスが不明の場合:
  - ・ ホームスクリーンの右下の設定メニューをタッチして[メニュー] > [ネットワーク/ポート] > [標準ネットワーク] > [標準ネットワーク設定] > [TCP/IP] からIPアドレスを確認します。
  - ・ ホームスクリーンの設定メニューをタッチして[メニュー] > [レポート] > [ネットワーク設定] を印刷し、TCP/IPセクションからIPアドレスを確認します。
- 2 [設定]をクリックします。
- 3 その他の設定の、[ショートカット管理] > [Eメールショートカット設定]をクリックします。
- 4 一意の名前とメールアドレスを入力します。  
注:複数のアドレスを入力する場合、各アドレスをカンマで区切ります。
- 5 スキャン設定(フォーマット、内容、カラー、解像度)を選択します。
- 6 ショートカット番号を入力し、[追加]をクリックします。

既に使用されている番号を入力する場合、他の番号を選ぶ画面が表示されます。

## タッチスクリーンでのEメール・ショートカットの作成

- 1 ホームスクリーンから:  
[Eメール] > [受信者] > [送信先] に移動し アドレスを入力します。  
送信先グループを作る場合、[次のアドレス]をタッチし、アドレスを入力します。
- 2  をタッチします。
- 3 ショートカットに一意の名前を入力し、[終了]をタッチします。
- 4 ショートカットの名前・番号を確認したら、[OK]をタッチします。  
誤った名前もしくは番号の場合は、[キャンセル]をタッチし、再度入力します。

## Eメールのキャンセル

- 自動原稿送り装置(ADF)を使っている場合、「スキャン」が表示されている間に[ジョブキャンセル]をタッチします。
- 原稿台ガラスを使っている場合、「スキャン」、または[次のページをスキヤン]か[ジョブを終了]が現れている間に[ジョブキャンセル]をタッチします。

## FAX

## FAXの送信

### タッチスクリーンでのFAXの送り方

- 1 FAXしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。

注:はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。

- 2 自動原稿送り装置(ADF)にセットする場合、原稿ガイドを原稿のサイズに合わせます。

- 3 ホームスクリーンの[FAX]をタッチします。

- 4 タッチスクリーンもしくはキーパッドを使用してFAX番号を入力します。

送信先を追加するには、[次の番号]をタッチし、電話番号かショートカット番号を入力します(アドレス帳で検索することも出来ます)。

注: FAX番号の間にダイアルポーズが必要な場合(外線等)、を押します。  
ダイアルポーズがカンマで表示され[送信先]ボックスに表示されます。外線ダイアルが必要な場合は、この機能を使用してください。

- 5 [FAX送信]をタッチします。

## パソコンからのFAX送信

コンピュータから電子データをデスクを離れずに、FAXすることができます。このオプションを利用して、ソフトウェアプログラムから直接データをFAXすることができます。

注:この機能を使用するには、PostScript プリンタ・ドライバ又はユニバーサル・ファックス・ドライバを使用する必要があります。

- 1 ソフトウェアから[ファイル] > [印刷]をクリックします。
- 2 印刷ウインドウからプリントを選択し以下をクリックします。  
[プロパティ] > [FAXタブ] > [FAXを有効にする]をチェックします。
- 3 FAX環濠欄に送信先の番号を入力します。電話帳からでの入力できます。
- 4 [OK]をクリックします。

## ショートカットの作成

### 内蔵WEBサーバー(EWS)を使用したFAX送信先ショートカットの作成

FAXを送信するたびに送信先の電話番号をコントロール・パネルに入力する代わりに、FAX送信先にショートカット番号を割り当てることが出来ます。ショートカットには單一もしくは複数の番号を登録することができます。

- 1 ウェブブラウザのアドレス欄にプリンタIPアドレスを入力します。  
IPアドレスが不明の場合:
  - ホームスクリーンの右下の設定メニューをタッチして [メニュー] > [ネットワーク/ポート] > [標準ネットワーク] > [標準ネットワーク設定] > [TCP/IP] からIPアドレスを確認します。
  - ホームスクリーンの設定メニューをタッチして [メニュー] > [レポート] > [ネットワーク設定] を印刷し、TCP/IPセクションからIPアドレスを確認します。
- 2 [設定] > [ショートカット管理] > [FAX ショートカット設定]をクリックします。  
注: パスワードが必要な場合があります。IDとパスワードが無い場合は、システム管理者へご連絡ください。
- 3 ショートカットに一意の名前を入力し、FAX番号を入力します。  
複数の番号のショートカットを作成するには、グループのFAX番号を入力します。  
注: グループの各FAX番号は、セミコロン(;)で区切れます。
- 4 ショートカット番号を登録します。  
既に使用されている番号を入力する場合、他の番号を選ぶ画面が表示されます。
- 5 [追加]をクリックします。

## タッチスクリーンでのFAX送信先ショートカットの作成

- 1 ホームスクリーンから[FAX]をタッチします。
- 2 タッチスクリーンもしくはキーパッドを使用してFAX番号を入力します。
- 3 FAX番号のグループを作成する場合は、[次の番号]をタッチし次のFAX番号を入力します。
- 4  をタッチします。
- 5 ショートカットに一意の名前を入力し、[終了]をタッチします。
- 6 ショートカットの名前・番号を確認したら、[OK]をタッチします。  
誤った名前もしくは番号の場合は、[キャンセル]をタッチし、再度入力します。

## FTP アドレスへのスキャン

### FTP アドレスへのスキャン

#### タッチスクリーンでの FTP アドレスへのスキャン

- 1 スキャンしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。  
**注:**はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 ADFを使用している場合は、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます
- 3 ホームスクリーンから [FTP] > [FTP] > (FTP アドレスを入力) > [送信] を選択します。

#### ショートカット番号を利用して FTP アドレスへのスキャン

- 1 スキャンしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。  
**注:**はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 ADFを使用している場合は、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。
- 3  を押し、FTP ショートカット番号を入力します。
- 4 [送信]をタッチします。

#### アドレス帳を使用して FTP アドレスへのスキャン

- 1 スキャンしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。  
**注:**はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
- 2 ADFを使用している場合は、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。
- 3 ホームスクリーンから [FTP] > [FTP] >  > [アドレス帳を参照] > (送信先名を選択)
- 4 [終了] > [送信] をタッチします。

## コンピュータまたはフラッシュドライブにスキャン

### コンピュータへのスキャン

- 1 ウェブブラウザのアドレス欄にプリンタIPアドレスを入力します。  
IPアドレスが不明の場合:
  - ホームスクリーンの右下の設定メニューをタッチして [メニュー] > [ネットワーク/ポート] > [標準ネットワーク] > [標準ネットワーク設定] > [TCP/IP] からIPアドレスを確認します。
  - ホームスクリーンの設定メニューをタッチして [メニュー] > [レポート] > [ネットワーク設定] を印刷し、TCP/IP セクションから IP アドレスを確認します。
- 2 [スキャンプロファイル] > [スキャンプロファイルを作成] をクリックする。
- 3 スキャン設定を選択し、[次へ]をクリックします。
- 4 スキャンした出力ファイルをコンピュータの保存したい場所に選択します。
- 5 スキャン名を入力します。  
**注:**スキャン名はスキャンプロファイル・リストに表示されます。
- 6 [送信]をクリックします。
- 7 スキャンプロファイルスクリーンの説明を確認します。  
[送信]をクリックするとショートカット番号は自動的に割り当てられます。ショートカット番号はドキュメントのスキャン時に使用することができます。
  - a スキャンしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。  
**注:**はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください。
  - b ADFを使用している場合は、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。
  - c  を押し、ショートカット番号をキーパッドから入力、もしくはホームスクリーンの[保持されたジョブ]をタッチし、[プロファイル]をタッチします。
  - d ショートカット番号が入力されると、スキャナーはスキャンを実行しドキュメントを指定したパスもしくはプログラムに送信します。
- 8 コンピュータからファイルを表示します。  
出力されたファイルは指定した場所に保存、もしくはプログラムから起動します。

## フラッシュドライブへのスキャン

- 1 スキャンしたい面を上にし、原稿をそろえて自動原稿送り装置(ADF)にセットします。もしくはFAXしたい面を下にし、原稿台ガラスにセットします。  
**注:**はがき、写真、小サイズ用紙、雑誌の切り抜き等の薄紙を自動原稿送り装置(ADF)にセットしないでください。これらは原稿台ガラスにセットしてください
- 2 ADFを使用している場合は、原稿ガイドを原稿サイズに合わせます。
- 3 プリンタのフロントにある USB ポートにフラッシュドライブを挿入します。  
USB ホームスクリーンが表示されます。
- 4 フォルダを選択し、[スキャン USB ドライブ]をタッチします。
- 5 スキャン設定を調整します。
- 6 [スキャン]をタッチします。