

LEXMARK X925de 簡易操作マニュアル

2014年11月

Ver: 1.02

本体説明

<u>X925deは両面自動原稿フィーダー(ADF)を標準装備。</u>



◆複数ページのコピーやスキャニングの場合、 ADFを使用することで大幅に手間を省く ことが出来ます。

 ・最大セット枚数:100枚(普通紙※注)
 ・対応用紙サイズ:A5~A3に対応 ※注:普通紙(重量64g/m~120g/m)



◆小さいサイズの用紙(ハガキ・写真)やOHP、 薄い紙等は原稿台にてコピー・スキャンします。

<u>わかりやすい10.2inchカラータッチパネルで簡単設定。</u>



※タッチパネルの表示内容は設置時の初期設定により異なります。

X925de

本体画面説明



くよく使う機能>

①コピー機能ボタン

②FAX機能ボタン

③E-mail機能ボタン

(スキャンしたデータをE-mailで送信)

④USBドライブ機能

(USBメモリヘデータ格納や格納データの印刷)

⑤ネットワークスキャン機能

(スキャンしたデータを指定のパソコンへ格納)

※USBメモリを本体から抜くと⑤のUSBアイコンは表示されません。









コピー詳細画面



①コピー元用紙サイズの設定
②コピー先用紙サイズの設定
③両面印刷モードの選択 ⇒4ページ詳細説明
④丁合(部単位)印刷モードの選択 ⇒5ページ詳細説明
⑤印刷モードの設定 ⇒6ページ詳細説明
⑥カラー・モノクロモードの設定 ⇒7ページ詳細説明
⑦濃度調整レバー
⑧コピー枚数の設定
⑨本体メニュー画面へ戻る
⑪印刷詳細オプション ⇒8ページ詳細説明
⑪コピー実行ボタン





<u>ービー元</u> 自動サイズ検知		
コピー先 自動サイズ調整	十面を計画に	オン [1,2,1,
	内容	カラー
拡大縮小 自動 日十		
	文字/写真	オン
	ショートカットとして保存	

①「コピー」詳細画面の 「印刷面(両面印刷)」 を選択







丁合(部単位)コピー





印刷モード設定

-

グラフィックス

雑誌

新聞

News

× (~

出版物

その他

×

写真

1

インクジェット

写真/フィルム

 \bigcirc

1

内容のソース

カラー レーザ-

モノクロレーザー

110

【内容タイプ】 コピーする内容の タイプを選択

チェックボタンを タッチ

【内容のソース】

コピー原稿の 種類を選択 (近いもの)

チェックボタンを タッチ 7

コピーモード設定

コピーのカラー/モノクロの切り替え設定

F

《コピー原稿のカラー/モノクロを自動認識》 →コスト優先モード

コピー原稿:カラー⇒コピー結果カラー コピー原稿:モノクロ⇒コピー結果モノクロ

《すべてカラーモードでコピー》 →スピード優先モード

コピー原稿:カラー⇒コピー結果カラー コピー原稿:モノクロ⇒コピー結果モノクロ※ ※本体のモードはカラーモードのためカラードラムも消費いたします。

<mark>《すべてモノクロモードでコピー》</mark> コピー原稿:カラー⇒コピー結果モノクロ コピー原稿:モノクロ⇒コピー結果モノクロ

詳細オプションの設定

<u>コピー結果に対する詳細の設定を選択できます</u>

12項目の詳細設定を選択・設定することが出来ます (画面上は9項目のみ表示。右上下キーでスクロールし選択)

IDカードコピー

便利な機能

<u>表と裏をそれぞれスキャンし、1枚の用紙に並べて印刷できます。</u> (2回スキャンして、紙は1枚のみ使用=用紙のムダ削減)

等倍で用紙サイズのアップコピー

<u>文字の大きさは変更せず、大きな用紙へコピーしたい</u>

X925deでは原稿サイズから違うサイズへコピーする場合、"拡大縮小"が 自動で実行されますので、等倍コピーの場合は以下の操作を行ってください。

※コピー先での印刷方向は設定では指定できません。 ※「コピー先の用紙上半分に印刷する」場合は次ページを参照ください。

【コピー編】コピー先の用紙上半分に印刷

<u>原稿の2倍の用紙上半分に印刷し下半分を余白としたい。</u>

※下記操作では1枚ごとの操作となります。

⑤多目的フィーダに用紙を 横置きにセット

⑦終了する場合は 「ジョブを終了する」押す

③原稿と同じサイズを選択 ④印刷する用紙の紙種を選択

⑥「コピー開始」で実行

?

表示中1-6/21

PCからFAX送信

パソコンからX925を経由して外部へFAX送信する機能 (PCからプリンタへ印刷する要領で相手先にFAX)

FAX受信(印刷用紙)

送信側(スキャニング)の用紙と同じサイズで出力したい

※送信側のスキャニング状況により、データにサイズが異なる場合があります。 ※FAXの規格でA4以下はA4サイズで送信することになっています。

FAXの手動受信の設定

アナログ1回線上にX925deと固定電話機を接続した場合、 X925de単独ではFAX受信と電話着信の自動切換えが 出来ません。そのため、X925deパネル操作(手動切り替え) によるFAX受信が必要となります。

(1)メニュー>「設定」>「FAX設定」>「アナログFAX設定」
 >「一般FAX設定」で「手動FAXを有効化」を"オン"にします。

(2)メニュー>「設定」>「FAX設定」>「アナログFAX設定」
 >「FAX受信設定」の「呼び出し回数」で任意の数字を選択。
 ※この回数に達するとFAX受信を開始します。(デフォルトは3回)

【FAX編】

FAXの手動受信操作

- (3)設定終了後、手動でFAX、電話を切り替えます。 電話着信時、固定電話に出てFAX受信音を確認します。 (X925deでは、電話着信時もFAX受信時も、 同じように電話が鳴ります)
- (4)本体パネルのFAXアイコンを押すと下記の画面になります。 FAX受信時は、下記黒い受話器のアイコンが出現します。

(5)黒い受話器アイコンを押し、下記の画面に切替わったら、 "FAX受信開始"ボタンを押し、FAXを受信します。

このときに受話器を切ってもFAXラインは切れません。FAX受信設定で、 「手動FAXを有効化」をオフにしますと黒い受話器のアイコンは消えます。

※上記(4)で本体パネルのFAXアイコンを押さずに、本体の 数字ボタンを[#]、[0]の順に押しても"FAX受信開始"ボタン画面は出ます。

【スキャン編】

USBメモリヘスキャン(1)

<u>スキャンしたデータを、直接USBメモリに保存できます。</u>

本体にUSBを差し込むとUSBドライブ画面が立ち上がります USBメモリ内の表示可能なデータ(PDF等)はプレビューで表示されます

USBスキャン詳細画面

①保存するファイル名の設定
②保存データの用紙サイズ設定
③スキャン解像度設定(75dpi~600dpi)
④濃度調整レバー
⑤保存データの形式選択 ⇒14ページ詳細説明
⑥保存データの力ラー・モノクロ選択
⑦保存データの片面・両面、縦横の選択 ⇒15ページ詳細説明
⑧スキャンデータの媒体内容の選択
⑨スキャン実行ボタン

送信(保存)形式の設定

【スキャン編】

Eメールショートカットキーを作成

タッチすると

メールアドレス帳を表示 検索して送信先を設定 ※アドレス帳は事前に本体に作成が 必要です

USB ドライブ

【プリント編】

USBメモリから印刷①

USBメモリに格納したデータを、直接印刷することができます。

本体にUSBを差し込むとUSBドライブ画面が立ち上がります 印刷可能なデータはプレビューで表示されます

USBメモリから印刷②

印刷詳細画面

【プリント編】

パソコンからの印刷

便利な機能

X925で「簡単エコ印刷ナビ」がご利用いただけます

5段階設定のみ

「エコ印刷ナビ」を使うと

・テキスト(文字) ・グラフィック(図形・線) ・イメージ(写真)

それぞれを1%刻みで トナーセーブできます・

トナーセーブの設定		? 🔀		
トナーセーブバターンの選択(P	マニュアル設定 マテキスト(文字));	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■		
~マニュアル設定	濃い	薄い		
テキスト (文字)(1)	10 🕺 < 🔟	>		
グラフィック (図形・線)(<u>G</u>)	30 % < 💷	>		
イメージ (写真)仰	30 % < 📖	>		
OK キャンセル 初期値に戻す(<u>D</u>)				

【プリント編】

はがきの印刷(用紙サイズ登録)

「はがき」、「往復はがき」は事前の用紙サイズ登録が必要です。

→ Lexmark Universal v2 XL 印刷設定			×	
ビイアウ 用紙/11上17	住上げ 排紙トレイ: 「フラン型を定る使用 標準排紙トレイ			→「用紙/仕上げ」タグ を選択します。
カスタムサイズの管理 日4時91館な範囲を全て使用 用紙の種類: プリンタの設定を使用	オフセット: 「プリン規設定を使用 ステーブル: 「プリン規定を使用	? ? ?	プリンシの視聴: ▲ 部数: ■ 用紙サイズ: A4(210×297 mm) 用紙の推測: 給紙(力力に)の設定を使用 給紙(力力に)の設定を使用 給紙(力力に)の設定を使用	▶ 「カフタルサイプの答理〕
給紙口/カセット: 自動選択 【実験給紙オプションの使用 日本を提集する。	ホール/C/チ: 「カンク爆発定を使用 中折り:	3	(ボタンをクリックします。
LEXMARK		ок :	キャンセル 通用(A) ヘルプ	

カスタムサイズ ユーザー定義サイズの選択:		[新規作成] ボタン
	編集	をクリックします。
 閉じる)除 	

用紙の"名前"を入力 用紙の"幅"を入力 用紙の長さ

全て入力完了にて[OK] ボタンをクリックします。

入力例: 名称:官製ハガキ	
幅 : 100 長さ: 148	

はがきの印刷(ドライバー設定)

※「カセット1」をご利用ななる場合: 「カセット1」の用紙サイズダイアルを"*"に合わせてご利用ください。

最終ページ